

重要事項説明書

<令和7年4月1日施行>

1 事業の目的

学南保育園（以下「当園」といいます。）は、以下の運営方針に基づき、保育事業を行うことを目的とします。

2 運営方針

- (1) 当園は、園児に良質かつ適切な保育と健やかな成長に必要な環境を提供します。
- (2) 当園は、園児の気持ちや人格を尊重し、常に園児の立場に立って保育を提供します。
- (3) 当園は、園児の健全な成長のため、地域、家庭、行政ほか関係機関との連携に努めます。
- (4) 当園は、児童福祉法や子ども・子育て支援法など子ども子育て支援に関する法令等に従い、適切な施設運営を行います。

3 事業者の概要

事業者の名称	一般社団法人 学南福祉会
代表者氏名	代表理事 北村 孔孝
事業者の所在地	岡山県岡山市北区学南町二丁目 5 番 40 号
事業者の連絡先	電話番号 086-254-9571 FAX 番号 086-239-0876 E-mail ghoikuen@crocus.ocn.ne.jp

4 学南保育園の概要

名称		学南保育園						
所在地		岡山県岡山市北区学南町二丁目 5 番 40 号						
開設年月日		平成 30 年 4 月 1 日						
連絡先・ホームページ		電話番号 086-254-9571 FAX 番号 086-239-0876 URL : //www.ghoikuen.sakura.ne.jp E-mail ghoikuen@crocus.ocn.ne.jp						
園長氏名		北村 きみえ						
利用定員	(2号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	(3号)	6人	18人	18人	20人	20人	20人	102人
職員数		21名						
実施する事業		延長保育事業、一時預かり事業、障害児保育事業						
嘱託医		内科 江口小児科 医師 江口 直彦 (岡山市北区伊島北町 1-22) 歯科 ひらかわ歯科こども歯科クリニック 医師 平川 貴之 (岡山市中区高島新屋敷 715-1)						

5 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日まで	
通常保育時間	平日	午前 7 時 30 分 ～ 午後 6 時 30 分
	短時間	午前 9 時 00 分 ～ 午後 5 時 00 分
	土曜日	午前 7 時 30 分 ～ 午後 6 時 30 分
短時間保育の延長保育	短時間保育	午前 7 時 30 分 ～ 午前 9 時 00 分 午後 5 時 00 分 ～ 午後 7 時 00 分
延長保育	保育標準時間	午後 6 時 30 分 ～ 午後 7 時 00 分
一時預かり	平日	午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 30 分
	土曜日	
開園時間	月～金曜日	午前 7 時 30 分 ～ 午後 7 時 00 分
	土曜日	午前 7 時 30 分 ～ 午後 6 時 30 分
休園日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

6 施設の概要・設備

敷地	敷地全体 1262.00 m ²		園庭 284.10 m ²	
建物	構造	鉄骨造 2階建 1棟		
	延べ	975.85 m ²		
設備	部屋数	備考		
乳児室	1 室 28.73 m ²	もも組 0～1 歳児		
ほふく室	1 室 63.62 m ²	もも組 0～1 歳児		
保育室	4 室 187.19 m ²	うめ組 2 歳児 ばら組 3 歳児 すみれ組 4 歳児 ひまわり組 5 歳児		
遊戯室	1 室 149.76 m ²			
調理室	1 室 31.28 m ²			
医務室	1 室 3.50 m ²			
事務室	1 室 32.79 m ²			
便所	6 室 65.86 m ²			
その他	412.15 m ²			
設備の種類	冷暖房設備			

7 職員体制（令和 7 年 4 月 1 日 現在）

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人	
主任	1 人	1 人	人	
副主任	1 人	1 人	人	
保育士	15 人	8 人	5 人	
栄養士	1 人	1 人	人	
調理員	2 人	1 人	1 人	
事務員	1 人	人	1 人	

※当園は、「岡山市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年岡山市条例第96号）」に定める職員配置基準を遵守するため、利用定員を超過して園児を受け入れる場合等においても、上記に定める人数のほか、必要に応じて職員を配置することとしています。

8 提供する保育の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示170号）及び当園が定める計画に基づき、以下の保育その他便宜の提供を行います。

（1） 特定教育・保育及び延長保育事業の提供

- ・ 5に記載する時間において保育を提供します。
- ・ 保育の内容は次の通り

< 0歳児 >

保育目標

- ・ 保育士と関わりながら欲求が満たされ、心身共に安心してすごす。

ねらい

- ・ 一人ひとりの生活のリズムを大切にしながら、生理的欲求を満たし、快適な環境作りを行い、生命の保持と穏やかで安定した生活が出来るようにする。

指導内容

- ・ 一人ひとりの子どもの心身の健康状態・発育や発達の状態を的確に把握し、異常のある場合は適切に対応する。

< 1歳児 >

保育目標

- ・ 安定した環境の中で過ごし、自分の気持ちを簡単な言葉や動作で伝え やりとりを楽しむ。

ねらい

- ・ 一人ひとりの子どもの生理的欲求を十分に満たし生命の保持と情緒の安定を図る。

指導内容

- ・ 一人ひとりの子どもの気持ちを理解し受容することにより子どもとの信頼関係を深め気持ちを安心して表す事ができるようにする。

< 2歳児 >

保育目標

- ・ 自分でできる事の喜びを味わいながら生活習慣を身に付ける。

ねらい

- ・ 安心できる保育士との関わりの中で身の回りの活動を自分でする意欲を育てる。

指導内容

- ・ 保育士の手助けをうけながら基本的な生活習慣の自立が出来るようにする。

< 3歳児 >

保育目標

- ・ 友だちや保育士と遊ぶ事を楽しみながら、人との関わりを深める。

ねらい

- ・ 保健的で安全な環境の中で一人ひとりの子どもの欲求を十分に満たし、身近な人との関わりや友だちと遊ぶことを楽しむ。

指導内容

- ・ 言葉のやりとりを楽しむ中で自分の思ったことや、感じたことを言葉で表せるようにする。

< 4 歳児 > 保育目標 ・ 友だちとの関わりの中で相手の気持ちを察し思いやりの心を持つ。 ねらい ・ 友だちとのつながりを広げ、集団で活動することを楽しむ。 指導内容 ・ 生き生きと遊ぶ中で、決まりや友だちの大切さに気づけるようにする。 < 5 歳児 > 保育目標 ・ 遊びや生活を通して 1 つの目標に向かい皆で協力し合い達成感や充実感を味わう。 ねらい ・ 進んで異年齢の子ども達と関わり生活や遊びなど役割を分担する楽しさを味わう。 指導内容 ・ 様々な人々と豊かな関わりをより一層深め言葉によるコミュニケーションを通じて自分の思いを表現すると共に相手の考えを理解し認め、仲間の存在を大切に思う気持ちを育てる。

(2) 一時預かり事業の提供

5 に記載する時間において一時預かり事業を提供します。

(3) 給食

児童の年齢により下記のとおり食事の提供を行います。

当園の給食の方針	子どもの生命の維持・成長に欠かせない食であるからこそ衛生管理した設備で完全自園調理の給食を提供します。
昼食・おやつ	保護者の方へは毎月末に翌月の献立表をお配りします。(1 月のみ保育初日に配布)
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の生活管理指導表を当園に提出してください。個別にご相談の上、生活管理指導表に基づき当園で除去可能なものは除去食・代替え食で対応致します。
衛生管理等	特定給食施設事業開始届を岡山市保育所へ届出済みです。 (平成 30 年 4 月届出) 調理員及び乳児保育担当職員は、毎月検便を行っています。

栄養給与目標 (給食・おやつでとりたい栄養量の目安)

	エネルギー Kcal	蛋白質 g	脂質 g	カルシウム mg	鉄分 mg	ビタミン A μ g	B1 mg	B2 mg	C mg
三歳 未満児	463	15.1～ 23.2	10.3～ 15.4	225	2.3	200	0.25	0.28	20
三歳 以上児	574	18.7～ 28.7	12.8～ 19.1	270	2.5	225	0.31	0.34	23

9 年間行事予定

月	行事内容
4 月	進級式・交通安全教室
5 月	春の遠足
6 月	田植え体験（ひまわり組）
7 月	七夕会・お楽しみ会（ひまわり組）
9 月	秋まつり
10 月	☆運動会 ☆親子遠足
11 月	稲刈り体験（ひまわり組）
12 月	もちつき・クリスマス会
2 月	☆生活発表会
3 月	遠足・お別れ会・☆卒園式（ひまわり組）
◎毎月の行事：身体測定・避難訓練・お誕生日放送	

＊☆印は保護者参加行事です。

＊年間行事の詳細は年間行事予定表を年度はじめに配布します。

10 利用の開始及び終了に関する事項及びご利用に際し留意して頂くこと

利用者の開始について	当園を利用するためには、居住する市町村に保育必要事由に該当する認定（2号・3号）を受け、岡山市の利用調整を経て施設利用決定を受ける必要があります。詳しくは居住する市町村の窓口にお尋ねください。また、居住する市町村に当園の利用申し込みをされる場合には事前に当園の施設見学をしていただくなど、当園の運営方針や保育内容等を十分にご承知ください。利用決定した後は当園に対し同意書を提出して頂きます。
利用の終了について	・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき。（卒園を含む。）なお、保育必要事由の認定については居住する市町村の窓口にお尋ねください。 ・ 保護者の方から退園の申出があったとき。なお、退園届は退園希望月の前月20日までに必ず提出ください。 ・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき。 ・ その他、当園の利用継続に当たり重大な支障や困難な理由があるとき。
当園のご利用に際し留意して頂くこと	別紙参照のこと(入園のしおり)

11 当園と保護者の連絡について

- (1) 当園ではお子様が毎日健康で元気に過ごすために、保護者と保育園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。当園での状況やご家庭での状況を相互連絡しあうために、連絡帳を活用します。

体温、体調、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など、お子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせ下さい。

- (2) 毎月1回月末に翌月の園だよりを発行します。行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。

12 健康診断について

(1) 健康診断・歯科健康診断

年 2 回嘱託医が検診を、年 1 回嘱託歯科医が歯科検診を行います。検診の結果については児童票(日々の成長記録)に記載し、医師の指示があった場合はお知らせします。

(2) 身長・体重測定

毎月 1 回身長・体重測定を行います。測定結果については児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。

(3) その他

お子様の健康状態や日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談下さい。

13 実費徴収について

保育料は居住する市町村から納入通知が送付されますが、その他、次の代金を諸費用としてゆうちょ銀行口座からの引き落としにて徴収させていただきます。

項目	内容・負担を求める理由・目的	金額	支払時期
保育用品代 (全園児)	保育に係わる用品等の費用として	実費(別紙参照) (入園又は進級時に1回)	購入翌月 15 日に 口座引き落とし
健康協会代 (全園児)	保育中のケガ等の万が一のため	実費／年 (入園又は進級時に1回)	毎年 5 月に 1 年分を 口座引き落とし
行事費 (全園児)	園外保育や遠足等を通じて、保育内容充実を図るため	実費	行事翌月 15 日に 口座引き落とし
寝具代 (全園児)	保育園で寝具をレンタルするため	毎月 550 円	毎月 15 日に 口座引き落とし
衛生管理費 (0.1,2 歳児)	保育園が紙おむつを用意し、廃棄は業者に依頼しているため	毎月 3,300 円	毎月 15 日に 口座引き落とし
絵本代 (2 才～5 才児)	保育内容充実のため	実費 (毎月 500 円～600 円程度)	毎月 15 日に 口座引き落とし
教材費 (1 才～5 才児)	制作時に使う材料費として	毎月 100 円	毎月 15 日に 口座引き落とし
給食費(3 歳以上)	給食、おやつの提供にかかる費用 但し、年収 360 万円未満相当の世帯及び第 3 子 ^{注 1)} 以降の子どもについては、副食費負担なし。 ^{注 2)}	主食費 月額 550 円 副食費 月額 4,500 円	毎月 15 日に 口座引き落とし

注 1) 年収 360 万円未満相当の世帯及び第 3 子以降の子どもの算定基準は、岡山市が利用者負担額を決定する際の基準と同じ基準となります。

注 2) 副食費負担のない世帯には、岡山市より通知があります。

*延長保育料・一時預かり事業のご利用料金は入園のしおりを参照ください。

14 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

あいおいニッセイ同和損保		賠償責任保険	
施設・施設業務	1 事故	身体	300,000,000 円
		財物	1,000,000 円
	1 名につき		30,000,000 円
生産物	1 事故		300,000,000 円
	1 名につき		30,000,000 円

15 緊急時の対応について

保育の提供時にお子様の体調の急変その他緊急事態などがあった場合、すみやかに保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、嘱託医またはかかりつけ医へ連絡を取る等の必要な措置を講じます。

＊嘱託医 「4 学南保育園の概要」をご覧ください。

【管轄する消防署】

消防署名	岡山市北消防署
所在地	岡山市北区鹿田町二丁目 4 番 1 号
電話番号	086-226-1119

【管轄する警察署】

警察署名	岡山西警察署
所在地	岡山市北区野殿東町 2 番 10 号
電話番号	086-254-0110

16 非常災害対策

防火管理者	平岩 祐季栄
消防計画届出年月日	平成 27 年 12 月 25 日
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月 1 回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	岡北中学校 または 岡山大学第二体育館
緊急時の連絡手段	電話・緊急連絡票を作成

17 虐待防止のための措置

当園は、園児に対して、暴力行為、わいせつ行為、無視・保育の放棄その他心身に有害な影響を与える行為をしないほか、園児の人権擁護・虐待防止のため責任者を設置するとともに、職員に対する研修を行っています。また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに岡山市こども総合相談所ほか関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

◇岡山市こども総合相談所(児童相談所)

岡山市北区鹿田町一丁目1番1号(岡山市保健福祉会館5階)

TEL086-803-2525

18 保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情

(1) 当園の相談・苦情対応窓口について

◇相談・苦情受付担当者 本所 明美 (主任保育士)

◇相談・苦情解決責任者 北村 きみえ (園長)

◇第三者委員 松島 一章 (元 警察官) TEL : 086-254-5997

中島 純子 (元 小学校教員) TEL : 080-1918-5085

(2) 当園以外の相談・苦情受付窓口について

◇岡山市岡山っ子育成局 幼保運営課 指導係

岡山市北区大供一丁目1番1号 TEL086-803-1227

◇岡山県運営適正化委員会(社会福祉法人岡山県社会福祉協議会)

岡山市北区南方二丁目13番1号

(岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館「きらめきプラザ」3階)

TEL086-226-9400

19 入園時に必要な書類

- ・児童表1
- ・緊急連絡票
- ・同意書
- ・誓約書
- ・用品申込書
- ・家庭との連携表
- ・一斉メール送信先
- ・ゆうちょ自動払込利用申込書
- ・災害給付制度加入申し込み書

(必要な方)

- ・土曜日保育申し込み書
- ・延長保育申込書
- ・アレルギー診断書 など

20 その他

* 投薬について * 一日の生活について * 用意していただくもの

* 登降園システムについて など

記載している「入園のしおり」を必ずお読みください。

別紙

【入園又は進級の際に必要な個人用の保育用品費用】

No	品 名	価 格	No	品 名	価 格
1	お道具ケース	720 円	13	ナイロンバック	650 円
2	クレパス (16 色)	650 円	14	シールブック (シールセット)	680 円
3	の り	300 円	15	連絡ノート (0 歳児)	200 円
4	ハ サ ミ	450 円	16	連絡ノート (1 才以上)	150 円
5	粘 土	350 円	17	氏 名 印	300 円
6	粘土ケース (ヘラ付き)	600 円	18	書類ファイル	80 円
7	粘 土 板	650 円	19	クレパス (単品)	50 円
8	ダブルマーカー (10 色)	900 円	20	W マーカー (単品)	100 円
9	自 由 画 帳	200 円	21	のり補充 (全量)	120 円
10	カラー帽子たれ付	1000 円	22	ポロシャツ (半袖)	2900 円
11	乳児用カラー帽子たれ付	1000 円	23	ポロシャツ (長袖)	3200 円
12	園児用リュック	3300 円	24	ジャージズボン	1900 円

* 業者の価格変動による値上げの可能性があります。